

起業に必須！

# 初めての経理・簿記基礎講座 & 経理作業寺子屋

～初めての経理・簿記基礎講座(3回セット)～

①平成30年1月10日(水)②1月24日(水)③2月14日(水)

18:30～21:00 / 1回:5,400円(税込)(STC<sup>3</sup>会員無料)

定員:10名(最少催行人数2名) / 締切:1月5日(金)

講師:中元 亜紀(税理士、ASTEM STC<sup>3</sup>インキュベーションマネージャー)

## 【初めての経理・簿記基礎講座内容】

- ① 1/10(水): 簿記の基礎・・・帳簿作成に必要な基礎知識(仕訳・科目等)
- ② 1/24(水): 経理の基礎と簿記・・・事業に必須の経理処理  
(給与計算・領収書・請求書の基礎知識、社会保険等)
- ③ 2/14(水): 決算の基礎と簿記・・・決算に必要な処理  
(減価償却・決算仕訳、その他消費税などの税務について)

## 【経理作業寺子屋内容】

1月27日(土) 13:00～16:00 2月7日(水) 3月28日(水) 18:00～20:00

※こちらの締め切りは前日まで。但し、(A)、(B)のいずれかをお知らせ下さい。

- (A) 簿記基礎講座(①、②、③)で勉強した人の実習の場です。こちらで用意した各種仕訳の練習問題を解いて、会計ソフト(MFクラウド会計)に入力する練習をしていただきます。
- (B) ご自身の事業の領収証整理・会計ソフトへの入力を行っていただき、作業の質問にお答えします。



## 講師紹介:中元亜紀(税理士、ASTEMインキュベーションマネージャー)



同志社大学商学部在学中、松本敏史教授(現早稲田大学大学院教授、京都D-School講師)のゼミにて会計学を学ぶ。  
同大学卒業後、インテリア企画会社、税理士事務所、法律事務所を経て平成16年「中元亜紀税理士事務所」を開業。個人・法人事業の立ち上げ、事業者の申告業務等を行う傍ら、弁護士とともに相続税申告などの業務を行う。  
平成20年よりASTEMにおいてインキュベーションマネージャーとしてSTC<sup>3</sup>入居者の面談やセミナー等を行っている。

## セミナー会員になれば会員期間中のセミナーを全て無料で受講できます！

STC<sup>3</sup>が主催するセミナーには有料・無料があり、有料講座は1講座5,400円（税込）です。「セミナー会員（5,400円/月（税込））」に登録すると、登録期間内に実施されているセミナーが全て無料で受講できます。また、当財団のシェアオフィス「イノベーション創出コミュニティー（STC<sup>3</sup>）」内で仕事や作業をしたい時は、**500円/日**で利用できます。スペース内は、無線LANを利用できるほか（無料）、専門図書の閲覧などお得な特典がいっぱい！起業準備のコスト削減や、起業を目指す仲間との集いの場、最新のビジネスモデルを学べる場としても最適です。1ヶ月間、集中してビジネスモデル、広報、会計等のイロハを学びませんか!?

### 【開催場所】

京都高度技術研究所（ASTEM）8階

### 【アクセス】

- JR嵯峨野線 丹波口駅より徒歩5分
- 阪急京都線 西院駅もしくは大宮駅より徒歩15分
- 阪急京都線 大宮駅下車→市バス32号系統に乗車→「京都リサーチパーク前」下車。徒歩3分



### 【個人情報の取り扱いについて】

#### 1,個人情報の利用目的

本申込書及びセミナーにおいて知り得た貴殿の情報は次の目的で使用致します。

- 1.本セミナーへの参加の可否を判断する資料に使用します。
- 2.本セミナーを円滑に推進する目的で、受講者名簿、名札、座席表など作成に使用します。

またメンバーリストを作成しセミナー運営上の連絡に使用します。

- 3.本セミナー開催時の本人確認、欠席時の確認、教材等の資料送付に使用します。
- 4.本セミナー終了後、当財団主催および共催する講演会やセミナー、研修会、各種事業に関するご案内の送付に使用します。

#### 2,個人情報の提供について

法令に基づく場合を除き第三者に貴殿の個人情報を提供することはありません。

#### 3,個人情報の委託について

講師に対し、貴殿の個人情報を委託します。

#### 4,利用目的の通知、開示、訂正、利用停止、削除をご希望の場合

提供いただきました個人情報に関して、通知、開示、訂正、利用停止、削除を希望される場合にはご利用者本人の要求であることを確認した上で、所定の手続きにより、合理的な機関及び範囲で通知、開示、訂正、利用停止、削除を行います。下記のお問い合わせ先へ、ご連絡下さい。

#### 5,個人情報提供に関する任意性

**本セミナー業務の円滑な運営のために、申し込み欄※印の個人情報は必須となります。**必須情報の全部または一部をご提供いただけない場合は、セミナーへの参加をお断りする場合があります。

#### 6,個人情報の管理責任者とお問い合わせ先

公益財団法人 京都高度技術研究所 個人情報保護管理者：総務部長  
お問い合わせ先：公益財団法人 京都高度技術研究所 総務部 京都市下京区中堂寺南町134  
TEL：075-315-3625 FAX：075-315-3614

## —\*—\*—\*—\*—\*—\*— 初めての経理・簿記基礎講座受講申込書 —\*—\*—\*—\*—\*—\*

必須事項をご記入の上、**FAX**または**E-mail**で**1月5日（金）**までにお申込下さい。

定員に達した場合、また記入漏れのある方は受講できないこともございますので、あらかじめご了承下さい。お申し込み後は、事務局より受付完了のメールをお待ち下さい。土日を含めずに2日以上受付完了メールが届かない場合は、未達の場合がありますので事務局までお尋ねください。

**STC<sup>3</sup>事務局電話番号： 075-315-3657 / Webサイト： stc3.net**

今後、セミナーやイベントの案内が不要な方はチェックを入れてください→

**FAX: 075-326-2190 / E-mail: stc3office@astem.or.jp**

(公財)京都高度技術研究所イノベーション創出コミュニティー事務局宛

お申込日：平成 年 月 日

ふりがな  
氏名※： \_\_\_\_\_

年齢：20代 ・ 30代 ・ 40代 ・ 50代 ・ 60代以上

住所※：〒 \_\_\_\_\_

業種※： \_\_\_\_\_

連絡先※：(連絡のつく電話/FAX) \_\_\_\_\_

E-mail※： \_\_\_\_\_